KARBANTARTÁSI ÉS HIBAELHÁRITÁSI SZERZŐDÉS

BAJA ENERGETIKA KFT
Iktatószám: EN-B/113/2024
Előadó: Papp Emőke
Érkezett: 2024 OKT 02.
Határidő: 2024. 10. 01 - tól
Irattári tételszám: 425

Mely létrejött egyrészről

Baja Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Székhely: 6500 Baja, Szentháromság tér 1.
Adószám: 15336244-1-03
Törzskönyvi azonosító: 336246
Képviseli: dr. Papp Zoltán jegyző
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről

Baja Energetika Bajai Energia racionalizációs és Távhőszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 6500 Baja, Kodály utca 29/a.
Cégjegyzékszám: 03 09 114727
Adószám: 13970628-2-03
E-mail: ugyvezeto@bajaenergetika.hu
Ügyvezető: Papp Emőke
mint szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**),

külön-külön, mint Fél, együttesen, mint **Felek** között, Baja Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (6500 Baja, Szentháromság tér 1.) épületében üzemelő, 1.2. pontban meghatározott energetikai rendszer üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátására, az alábbi feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A Felek Baja Megyei Jogú Város Polgármesterének és Baja Megyei Jogú Város Jegyzőjének a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről szóló 1/2022. (VIII. 9.) polgármesteri-jegyzői együttes utasítása 2. § (3) bekezdése, valamint a Szolgáltató „Baja Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala épületében üzemelő energetikai rendszer karbantartási és üzemeltetési szerződése" tárgyú beszerzési eljárásban adott árajánlata alapján az alábbi szerződést kötik egymással:

I. SZERZŐDÉS TÁRGYA, HATÁLYA

1.1. Megrendelő megbízza Szolgáltatót az energetikai rendszer üzemeltetési körébe tartozó
   a) karbantartási,
   b) hibaelhárítási,
   c) átalakítási, fejlesztési, hibamegelőzéssel kapcsolatos
   munkálatok, valamint az ezekkel összefüggő valamennyi tevékenység elvégzésével.

1.2. Az 1.1. pontban meghatározott tevékenységek az energetikai rendszer valamennyi, alábbi berendezéseire terjednek ki:
   a) fűtési rendszer primer és szekunder hálózata,
   b) hűtési rendszer primer és szekunder hálózata,
   c) hűtési rendszer légtechnikai elemei, szűrői,
   d) energia elosztó és szabályozó rendszer,
   e) fűtési és hűtési hő leadók (fancoilok és radiátorok).

   Szolgáltatási határ a távhő csatlakozási ponttól és a hűtőegységtől (beleértve a hűtőberendezést is) a hő/hideg energia leadókig (beleértve a fancoilokat és radiátorokat is) terjed.

1.3. A szerződés hatályba lépésének napja 2024. október 01. napja, azzal, hogy a Szolgáltató köteles részt venni és a Megrendelő érdekében közreműködni a Megrendelő és a jelenlegi Szolgáltató Centrica Business Solutions Zrt. (1106 Budapest, Jászberényi út 24-36.) közötti, a rendszer átadására vonatkozó eljáráson (a kapcsolódó üzemeltetési és karbantartási szerződés hatálya 2024. szeptember 30. napján jár le).

1.4. Jelen szerződés határozatlan idejű.

1.5. Megrendelő vállalja, hogy Szolgáltató részére a fenti megbízás teljesítésének ellenszolgáltatásaként a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel megfizeti a jelen szerződésben meghatározott díjakat.

II. KARBANTARTÁS

2. KARBANTARTÁSI FELADATOK

2.1. Szolgáltató jelen szerződés keretében a rendeltetésszerű és üzembiztos működtetés érdekében a tőle elvárható legmagasabb fokú gondossággal – a berendezésgyártók, szállítók, hatóságok előírásai szerint – karbantartja az 1.2. pontban felsorolt berendezéseket és ennek keretein belül elvégzi a következő feladatokat, ellátja az alábbi tevékenységeket:

a) A fűtési rendszer primer (az épületen belüli távhő hőcserélőtől) és szekunder hálózatának üzemeltetése.
b) A hűtési rendszer primer és szekunder hálózatának üzemeltetése.
c) A hűtési rendszer légtechnikai elemeinek rendszeres ellenőrzése, tisztítása, szűrők cseréjének megvalósítása.
d) Az energia elosztó és szabályozó rendszer teljes körű üzemeltetése.
e) A fűtési és hő leadók rendszeres ellenőrzése, tisztítása, fertőtlenítése.
f) A fűtési és a hűtési szezon váltásakor a rendszer átállítása és beszabályozása a felhasználói igényeknek megfelelően.
g) WINDEX tetőtéri folyadékhűtő kötelező éves szivárgásvizsgálata.
h) A szükséges mérési és dokumentálási feladatok ellátása, teljes körű monitorig.
i) A hosszú távú üzembiztos működtetéshez szükséges, így az esetlegesen várható hibák kiküszöbölése érdekében szükséges beavatkozásokra vonatkozó javítási munkálatok elvégzése vagy az erre vonatkozó javaslattétel.

2.2. A karbantartási tevékenység ütemezett, alkalmazkodik a Megrendelő igényeihez.

2.3. Szolgáltató elvégzi az egységek tervezett karbantartását évi 2 állandó alkalommal, a fűtési szezon kezdetekor, a hűtési szezon végén, szeptember hónapban, valamint a fűtési szezon végén, a hűtési szezon kezdetekor, május hónapban.

2.4. A karbantartás magában foglalja – figyelembe véve a beépített berendezések jellegét – a szükséges ellenőrzési tevékenységet (évi 2 alkalommal), az üzembiztos üzemeltetéshez szükséges beavatkozások elvégzését és folyamatos készenléti szolgálatot jelent. Az ellenőrzés során tapasztaltakról – beleértve a rendeltetésszerű működést is – Szolgáltató folyamatosan tájékoztatja Megrendelőt.

2.5. A karbantartási tevékenység magában foglalja a karbantartott berendezésekkel kapcsolatos hatósági tevékenységek elvégzését is. Az energetikai rendszer hatósági vizsgálatra történő felkészítésével kapcsolatos költségeket – amennyiben az kizárólag a rendes karbantartás körébe tartozó munkákat foglalja magában – Szolgáltató viseli. A hatósági eljárások díjai, a hatóság által előírt mérések, ellenőrzések, javítások költségei Megrendelő felé számlázásra kerülnek.

2.6. Szolgáltató karbantartási tevékenysége részeként javaslatokat tesz további esetleges költségmegtakarításra, a szükséges beavatkozásokra és az ehhez szükséges további beruházásokra ajánlatot ad.

2.7. Nem tartoznak a karbantartási szerződés garanciális meghibásodásainak körébe az olyan meghibásodások, amelyeknél a meghibásodást külső, a Szolgáltatótól független körülmények okozzák. Ide tartoznak többek között a teljesség igénye nélkül:

a) a nem a Szolgáltató személyzete által előidézett kezelési hiba,
b) szándékos károkozás,
c) primer távhő- és villamos energia ellátási zavarok,
d) a karbantartott rendszeren kívül fellépő tűz, fagy, korrózió, vízelöntés stb.,
e) egyéb, a vis maior fogalomkörébe tartozó esemény (földrengés, árvíz stb.).

2.8. Amennyiben a 2.7. pont szerinti okokat Szolgáltató a helyszínen tapasztalja, Szolgáltató és Megrendelő képviselője a tapasztaltakat jegyzőkönyvben rögzítik, és Szolgáltató hibaelhárítási munkaként végzi el a felmerült hibák kijavítását, Megrendelő pedig hibaelhárítási tevékenységként fizeti ki a munka ellenértékét Szolgáltatónak.

3. KARBANTARTÁSI MUNKÁK DÍJA, A MUNKA IGAZOLÁSA, FIZETÉSI FELTÉTELEK

3.1. A 2. pontban részletezett feladatok **karbantartási díja egyösszegű átalánydíj, melynek összege** [redacted]

3.2. Felek rögzítik, hogy a 3.1. pontban szereplő havi karbantartási díj nem tartalmazza a karbantartás, illetve az ellenőrzések és üzemi próbák során hibásnak talált berendezések vagy alkatrészek cseréjének anyagköltségét, mivel az - amennyiben azokra szavatosság vagy jótállás nem vonatkozik -, Megrendelőt terheli. A beépített vagy cserélt berendezések, alkatrészek anyagköltsége a tényleges beszerzési ár +5% anyagigazgatási költség elemből áll. A karbantartás során cserélendő vagy beépítendő berendezés és alkatrész anyagköltségéről Szolgáltató tájékoztatja Megrendelőt. A csere vagy beépítés kizárólag Megrendelő engedélye alapján történhet meg.

3.3. A havi a karbantartási díj a szerződés hatálybalépésétől számított egy év elteltével, a KSH által évente közzétett, a szerződés tárgya szerinti szolgáltatásra vonatkozó éves infláció %-os mértékével emelkedhet (azaz első alkalommal 2026. I. negyedévében). A Szolgáltató köteles minden naptári év elején, a KSH éves inflációra vonatkozó közzétételét követő 10 munkanappal írásban tájékoztatni a Megrendelőt a karbantartási díj esetleges változásáról, melyet Megrendelő – annak felülvizsgálatát követően – írásban elfogad vagy kifogásol.

3.4. A karbantartási munkákról a karbantartást végző minden esetben munkalapot állít ki, amely munkalapon feltünteti az elvégzett munkát, a kicserélt vagy beépített berendezéseket, alkatrészeket. A karbantartási munkák elvégzését a Megrendelő képviselője a munkalap aláírásával igazolja. A munkalap egy példányát Szolgáltató az adott hónap szolgáltatási díját tartalmazó számlával egyidejűleg megküldi Megrendelőnek.

3.5. Felek megállapodnak, hogy a szolgáltatási díjat havi elszámolással rendezik akképpen, hogy Szolgáltató a karbantartási díjról – beleértve a 3.2. pont szerinti anyagköltséget is – a tárgyhót követő első munkanapon 1 db számlát bocsát ki, melyet 1 eredeti példányban kell megküldeni Megrendelőnek.

3.6. A havi karbantartási díjat tartalmazó számlához Szolgáltató köteles csatolni egy kimutatást az adott hónapban történt karbantartások során elvégzett tevékenységekről dátum szerint (felsorolás jelleggel), valamint – ha ilyen felmerült – a 3.2. pont szerinti anyagköltségek részletezését a felhasznált berendezések és alkatrészek számlájának másolatával, ezen felül mellékelni köteles a 3.3. pont szerinti, adott havi valamennyi karbantartás munkalapját.

3.7. A számlák kiegyenlítése a kézhezvételt követő 30 napon belül, banki átutalással történik, a Szolgáltató OTP Dél-alföldi r. bajai fiókjánál vezetett 11732033-20054599-00000000 számú pénzforgalmi bankszámlájára. Fizetési késedelem esetén Szolgáltató a mindenkor hatályos Ptk. ide vonatkozó szabályozása szerint járhat el.

3.8. Felek rögzítik és Szolgáltató tudomásul veszi, hogy munkalapok hiányában Megrendelő visszatarthatja annak karbantartási díjnak a kiegyenlítését, mely a hiányzó munkalappal érintett hónapra vonatkozik. Ha Megrendelő a számla kiegyenlítésekor erre tekintettel esik késedelembe, Szolgáltató késedelmi kamat felszámítására nem jogosult.

III. HIBAELHÁRÍTÁS

4. HIBAELHÁRÍTÁSI FELADATOK

4.1. Szolgáltató vállalja jelen szerződés keretében – az 1.2. pont szerinti berendezések vonatkozásában – az energetikai rendszer működésében bekövetkezett – nem a rendes karbantartás körébe tartozó valamennyi – hiba elhárítását és kijavítását.

4.2. A Megrendelő által kért hibaelhárítás bejelentése kizárólag Szolgáltató e-mail címére írásban, igazoltan elküldve, a szerződésben megjelölt kapcsolattartó nevére címezve tekinthető hivatalosnak. Sürgős szóbeli bejelentés esetén a bejelentést írásban 24 órán belül meg kell ismételni. A szóbeli bejelentés munkaidőn kívül (munkanapokon 16 órától reggel 8 óráig, illetve munkaszüneti napokon) kötelező.

4.3. Azon normál üzemelési körülmények között el nem hárítható meghibásodások esetében, melyek az energetikai rendszer fűtésében/hűtésében globálisan vagy lokálisan leállást, üzemkimaradást, vagy a fűtési/hűtési funkció túlzottan alacsony hatásfokú működését eredményezik, továbbá ha a meghibásodás az emberi egészséget veszélyezteti vagy a Megrendelő vagyonelemeiben kárt okoz (pl. tűz, vízszivárgás, csőtörés stb.), Szolgáltató vállalja a hiba feltárásának, ezzel a hiba kijavításának megkezdését lehetőség szerint a hiba bejelentését követően haladéktalanul, de legkésőbb

a) munkaidőben (H-P, 8:00-16:00) 4 órán belül,
b) munkaidőn túl (H-P, 16:00-8:00, Szo-V) 8 órán belül.

4.4. Szolgáltató a hiba feltárását és feltérképezését követően ajánlatot ad Megrendelő felé a hiba kijavításának teljes költségéről részletezve abban az anyagköltségek, a munkadíj, illetve a kiszállási költségek tételeit, kivéve, ha a meghibásodás a Szolgáltató garanciális vagy szavatossági kötelezettségének körébe tartozik, vagy

bizonyíthatóan a Szolgáltató által elvégzett rendes karbantartás hiányosságára vezethető vissza; ebben az esetben Szolgáltató köteles térítésmentesen kijavítani a hibát a lehető legrövidebb időn belül.

4.5. Megrendelő az ajánlat kézhezvételétől számított 10 naptári napon belül visszajelez az ajánlat tartalmával kapcsolatban Szolgáltatónak. Az ajánlat elbírálásának időtartama nem számít bele a hibajavítási időbe.

4.6. A hibaelhárítási munkálatok ütemezésében Szolgáltatónak tekintettel kell lennie Megrendelő igényeire, illetve kiemelt szempontként köteles kezelni, ha fűtési szezonban a fűtési, hűtési szezonban a hűtési funkció az épületen belül egy vagy több helyiségben működésképtelenné válik.

4.7. Amennyiben a meghibásodást Szolgáltató üzemeltető személyzete észleli és intézkedik annak elhárításáról, a meghibásodásról és az elhárítás érdekében tett intézkedésekről Szolgáltató köteles Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

5. HIBAELHÁRÍTÁSI MUNKÁK DÍJA, A MUNKA IGAZOLÁSA, FIZETÉSI FELTÉTELEK

5.1. A 4. pontban részletezett feladatok hibaelhárítási díja egy összegű díj, melynek összege a Szolgáltató által az ajánlatban meghatározott ajánlati ár. Az ajánlati ártól a számla végösszege nem térhet el, kivéve, ha a hiba és a javítási munka jellegéből adódóan nem volt előre pontosan meghatározható a munkák anyagköltsége, illetve a munkaráfordítás mennyisége és e tényt a Szolgáltató ajánlatában rögzítette.

5.2. A hibaelhárítási munkákról Szolgáltató képviselője minden esetben munkalapot állít ki, amely munkalapon feltünteti az elvégzett munkát, a kicserélt vagy beépített berendezéseket, alkatrészeket. A hibaelhárítási tevékenység elvégzését a Megrendelő képviselője a munkalap aláírásával igazolja. A munkalap egy példányát Szolgáltató az adott hibaelhárításhoz kapcsolódó számlával egyidejűleg megküldi Megrendelőnek.

5.3. A számla kiegyenlítése a kézhezvételt követő 30 napon belül, banki átutalással történik, a Szolgáltató OTP Dél-alföldi r. bajai fiókjánál vezetett 11732033-20054599-00000000 számú pénzforgalmi bankszámlájára. Fizetési késedelem esetén Szolgáltató a mindenkor hatályos Ptk. ide vonatkozó szabályozása szerint járhat el.

5.4. Felek rögzítik és Szolgáltató tudomásul veszi, hogy munkalap hiányában Megrendelő visszatarthatja annak a hibaelhárítási díjnak a kiegyenlítését, mely a hiányzó munkalappal érintett hibaelhárításra vonatkozik. Ha Megrendelő a számla kiegyenlítésekor erre tekintettel esik késedelembe, Szolgáltató késedelmi kamat felszámítására nem jogosult.

IV. ÁTALAKÍTÁS, FEJLESZTÉS, HIBAMEGELŐZÉS

6. ÁTALAKÍTÁSI, FEJLESZTÉSI ÉS HIBAMEGELŐZÉSI FELADATOK

6.1. Az energetikai rendszer üzembiztos működtetéséhez, az üzemeltetés hatékonyságának növeléséhez, az energetikai jellemzőinek javításához, a később várható hibák előfordulásának elkerüléséhez, csökkentéséhez, vagy a Megrendelő által tervezett átépítésekhez, helyiségek funkcióinak megváltoztatásához kapcsolódó, a rendszer egészét vagy egy részét érintő berendezés- vagy alkatrészcseréje, átalakítása, fejlesztése, korszerűbb technológiával való kiváltása külön beruházás keretében történik.

6.2. A 6.1. pontban körülírt beavatkozásra Megrendelő vagy – a 2.6. pont szerinti karbantartási feladatai részeként – Szolgáltató tesz javaslatot. Ha Megrendelő saját javaslata kapcsán erre felkéri Szolgáltatót, vagy ha Szolgáltató él a javaslattétel lehetőségével, akkor megalapozó dokumentumként írásban rögzíteni kell mindazon releváns információkat, melyek a beavatkozást szükségessé, indokolttá teszik, vagy célszerűségi okként felmerülnek.

6.3. Megrendelő Szolgáltató közreműködésével a javasolt beruházással kapcsolatosan költség-haszon elemzést végez, illetve végrehajtja a szükséges belső egyeztetéseket, melyre alapozva hozza meg a döntést a megvalósítást, illetve annak időbeli ütemezését illetően.

6.4. Megrendelő jelzése alapján Szolgáltató ajánlatot ad Megrendelő felé a tervezett beavatkozás teljes költségéről részletezve abban az anyagköltségek, a munkadíj, illetve a kiszállási költségek tételeit.

6.5. Megrendelő az ajánlat kézhezvételétől számított 10 naptári napon belül visszajelez az ajánlat tartalmával kapcsolatban Szolgáltatónak. Az ajánlat elbírálásának időtartama nem számít bele a beavatkozás megvalósításának idejébe.

6.6. Ha a beavatkozás volumene vagy jellege ezt indokolja, a beruházás megvalósítása külön kivitelezési megbízási szerződésben foglaltak szerint történik.

6.7. Az átalakítási, fejlesztési, hibamegelőzési munkálatok ütemezésében Szolgáltatónak tekintettel kell lennie Megrendelő igényeire, illetve kiemelt szempontként köteles kezelni, ha a tervezett beavatkozás fűtési szezonban a fűtési, hűtési szezonban a hűtési funkciót, vagy annak hatékonyságát érinti.

7. ÁTALAKÍTÁSI, FEJLESZTÉSI ÉS HIBAMEGELŐZÉSI MUNKÁK DÍJA, A MUNKA IGAZOLÁSA, FIZETÉSI FELTÉTELEK

7.1. A 6. pontban részletezett beavatkozások díja egy összegű díj, melynek összege a Szolgáltató által az ajánlatban meghatározott ajánlati ár. Az ajánlati ártól a számla végösszege nem térhet el, kivéve, ha a beavatkozás jellegéből adódóan nem volt előre pontosan meghatározható a munkák anyagköltsége, illetve a munkaráfordítás mennyisége és e tényt a Szolgáltató ajánlatában rögzítette.

7.2. Az átalakítási, fejlesztési és hibamegelőzési munkákról – a 7.3. pontban rögzített eset kivételével – Szolgáltató képviselője munkalapot állít ki, amely munkalapon feltünteti az elvégzett munkát, a kicserélt, beépített vagy átépített berendezéseket, alkatrészeket. A beavatkozás elvégzését a Megrendelő képviselője a munkalap aláírásával igazolja. A munkalap egy példányát Szolgáltató az adott beavatkozáshoz kapcsolódó számlával egyidejűleg megküldi Megrendelőnek.

7.3. Nincs szükség a 7.2. pont szerinti munkalap kiállítására, ha a beavatkozásra külön kivitelezési megbízási szerződés keretében kerül sor. Ez esetben a szerződésben rögzített teljesítés igazolással, illetve műszaki átadás-átvétellel történik meg a beavatkozás dokumentálása.

7.4. A számla kiegyenlítése a kézhezvételt követő 30 napon belül, banki átutalással történik, a Szolgáltató OTP Dél-alföldi r. bajai fiókjánál vezetett 11732033-20054599-00000000 számú pénzforgalmi bankszámlájára. Fizetési késedelem esetén Szolgáltató a mindenkor hatályos Ptk. ide vonatkozó szabályozása szerint járhat el.

7.5. Felek rögzítik és Szolgáltató tudomásul veszi, hogy munkalap – illetve kivitelezési megbízási szerződés esetén a szerződésben rögzített teljesítés igazolás vagy műszaki átadás-átvétel – hiányában Megrendelő visszatarthatja annak beavatkozási díjnak a kiegyenlítését, mely a hiányzó munkalappal, illetve teljesítés igazolással érintett beavatkozásra vonatkozik. Ha Megrendelő a számla kiegyenlítésekor erre tekintettel esik késedelembe, Szolgáltató késedelmi kamat felszámítására nem jogosult.

V. KAPCSOLATTARTÓK

8.1. Megrendelő részéről:

a) Név.: Schmidt András, irodavezető
Tel.: +36 79/527-167; +36 20/929-7901
E-mail: schmidt.andras@bajavaros.hu

b) Név: Zsarnay Tamás, gondnok
Tel.: +36 79/886-290; +36 20/536-8921
E-mail: zsarnay.tamas@bajavaros.hu

8.2. Szolgáltató részéről:

a) Név.: Barta Gábor, fűtőmű műszaki vezető
Tel.: +36 20 457 2727
E-mail: kazanhaz@bajaenergetika.hu

b) Név: Vidákovics Ervin, karbantartó
Tel.: +36 20 404 5666
E-mail: kazanhaz@bajaenergetika.hu

c) Név: Sári Noémi Margit, gazdasági vezető
Tel.: +36 20 662 7464
E-mail: konyveles@bajaenergetika.hu

d) Név: Papp Emőke, ügyvezető
Tel.: +36 20 357 2980
E-mail: ugyvezeto@bajaenergetika.hu

VI. A MUNKAVÉGZÉS FELTÉTELEI

9.1. A szolgáltatói tevékenységének ellátásához szükséges szakképzett személyzetet Szolgáltató biztosítja.

9.2. Megrendelő az üzemeltető személyzet számára állandó belépési engedélyt, a Szolgáltató más képviselői részére eseti belépést biztosít.

9.3. A Megrendelő képviselője a Szolgáltató által felügyelt területre csak munkavédelmi oktatás után léphet.

9.4. Az energetikai rendszer üzemeltetési körébe tartozó valamennyi szolgáltatói tevékenység elvégzéséhez szükséges földgázt, vizet, csatornahasználatot, elektromos energiát Megrendelő díjmentesen biztosítja Szolgáltató felé, melyek a karbantartási tevékenység szakszerű ellátásához nélkülözhetetlenek.

9.5. A Szolgáltató kommunális hulladékának elhelyezéséhez a Megrendelő hulladékgyűjtőit igénybe veheti. A szolgáltatás során keletkezett hulladék elszállíttatása – a jogszabályoknak megfelelő módon – a Megrendelő feladata, kivéve, ha a beavatkozás megvalósítása külön szerződésben foglaltak szerint történik és e szerződés a hulladék elszállítására eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

9.6. A munkavégzés várható időpontját és hozzávetőleges időtartamát Szolgáltató a Megrendelő által megadott telefonszámon lehetőség szerint előre közli. A Megrendelő vállalja, hogy a jelzett időben a munka elvégzéséhez szabad bejárást, illetőleg szükség szerint tisztálkodási lehetőséget biztosít.

9.7. Megrendelő igényelheti, hogy a jelen szerződésben körülírt munkák elvégzésére a rendes munkaidőn túl, vagy pihenőnapon kerüljön sor. Ilyen kérés esetén vállalja, hogy az ilyen időszakokra felszámítandó díjtöbbletet a Szolgáltató számlája ellenében megfizeti.

9.8. Szolgáltató jogosult a munkák elvégzéséhez közreműködőt (alvállalkozót) igénybe venni, szolgáltatást közvetíteni. A közreműködők által elvégzett munkákért Szolgáltató úgy felel, mintha azokat maga végezte volna el.

9.9. Megrendelő a jelen szerződés II. fejezete szerinti karbantartási tevékenységet kizárólag Szolgáltató útján láthatja el, a III. és IV. fejezetekben megjelölt feladatokat azonban jogosult más vállalkozóval elvégeztetni.

9.10. Ha Megrendelő hibaelhárítási, átalakítási, fejlesztési, hibamegelőzési feladatokat más vállalkozóval végeztet el, arról köteles tájékoztatni Szolgáltatót. Szolgáltató ez esetben köteles jelezni Megrendelő felé, ha a beavatkozás műszaki megoldását nem tartja célszerűnek, jogszerűnek, vagy szakmai véleménye szerint a beavatkozás módja közvetlen vagy közvetett negatív hatást gyakorol karbantartási tevékenységére, esetleg az energetikai rendszer hosszú távú üzembiztos működtetését veszélyezteti, befolyásolja. Ha Megrendelő a Szolgáltató által nem támogatott műszaki tartalommal elvégezteti a külső beavatkozást, az ennek eredményeként bekövetkezett meghibásodásokért, károkért Szolgáltató nem felel.

VII. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŰNÉSE, SZERZŐDÉSSZEGÉS

10.1. Jelen szerződés közös megegyezéssel és írásban módosítható.

10.2. Jelen szerződést bármelyik fél kilencven napos felmondási idővel (rendes felmondás) mondhatja fel, a másik félhez küldött ajánlott, tértivevényes levélben. A felmondási idő a felmondás kézhezvételét követő kilencven nap.

10.3. A szerződést bármelyik fél megszüntetheti rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal, a másik fél súlyos szerződésszegése esetében, az alábbiak szerint:

a) Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén: ha Szolgáltató megszegi a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit, és azt a Megrendelőnek a szerződésszegés tényét rögzítő és jelen alpontra hivatkozó, legalább 15 (tizenöt) munkanap határidő kitűzését tartalmazó felhívása ellenére sem orvosolja a megadott határidőben.

b) Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén: ha Megrendelő megszegi a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségeit, és azt a Szolgáltatónak a szerződésszegés tényét rögzítő és jelen alpontra hivatkozó írásos feljegyzése mellett és legalább 15 (tizenöt) munkanap határidő kitűzésével a Megrendelővel közölt felhívása ellenére sem orvosolja a megadott határidőben.

c) A szerződés meghiúsulása vagy felmondása esetén: Szolgáltató jogosult követelni az addigi szerződésszerű teljesítése igazolt költségeinek kifizetését. Ezen összeget Megrendelő az arról kiállított számla kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül köteles megfizetni.

10.4. Kártérítési felelősség: az a fél, amely a jelen szerződést megszegi, kártérítési felelősséggel tartozik, ha olyan okból, amelyért felelős – ide nem értve a vis maior esemény beálltát követő szerződéses kötelezettségek nem teljesítését – nem szerződésszerűen teljesít. A Felek a kártérítési kötelezettség eseteit és mértékét a Ptk. vonatkozó rendelkezései szerint bírálják el.

VIII. JOGRÓL VALÓ LEMONDÁS, ÁTRUHÁZÁS

11.1. Amennyiben az egyik fél a másik fél nem teljesítése esetén a jelen Szerződésben foglalt jogaival nem él a jelen Szerződés rendelkezései szerint,

a) ez nem jelenti azt, és nem értelmezhető úgy, hogy a fél lemond e jogai -, illetőleg bármely más, vagy további szerződésszegés (legyen az hasonló vagy más jellegű) esetén a jogai érvényesítéséről; illetve

b) az ilyen jogról való lemondás nem érvényes a jogról lemondó fél szabályszerűen felhatalmazott képviselője által megfelelően aláírt, jogról való lemondó nyilatkozat hiányában.

11.2. Amennyiben a jelen szerződés eltérően nem rendelkezik, a jelen szerződésben foglalt rendelkezések és feltételek teljesítésére szóló felszólítás bármely fél általi elmulasztása, illetve bármely fél által a másiknak adott időbeli vagy más haladék illetőleg engedmény nem értelmezhető akként, hogy ilyen szerződésszegés esetén a jogosult fél lemond az őt megillető jogok érvényesítéséről vagy elfogad bármely más, a Szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést.

11.3. Egyik fél sem ruházhatja át, vagy adhatja tovább a jelen szerződésben rögzített jogait és kötelezettségeit harmadik félre a másik fél írásos hozzájárulása nélkül, az egymással szembeni elismert pénzköveteléseik engedményezése kivételével.

11.4. A Felek személyében bekövetkező változás a szolgáltatáshoz fűződő érdekeket nem sértheti sem annak nyújtása, sem az ellenszolgáltatás megfizetése tekintetében.

IX. JÓTÁLLÁS, FELELŐSSÉG, VIS MAIOR

12.1. A szavatosság és jótállás kérdésében Felek a hatályos Ptk. ide vonatkozó szabályozása szerint járnak el.

12.2. Felek megállapodnak abban, hogy egyik fél sem felelős a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek azon hibáiért, vagy késedelmes teljesítéséért, amelyet vis maior okozott. Vis maior bekövetkezése esetén minden fél maga viseli a saját érdekkörében felmerülő kárt.

12.3. Felek megállapodnak abban, hogy a vis maior esemény bekövetkezte nem befolyásolja a vis maior esemény beállta előtti fizetési kötelezettséget.

X. VITÁS KÉRDÉSEK RENDEZÉSE

13.1. Amennyiben jelen szerződés bármelyik rendelkezése, vagy rendelkezésének egy része érvénytelen, vagy végrehajthatatlan lenne, úgy az nem érinti a jelen szerződés egészének érvényességét vagy hatályát. A Felek kötelezik magukat, hogy ilyen esetben az érvénytelen vagy végrehajthatatlan rendelkezést jogszerű és végrehajtható, jelen szerződés egészének, illetve az érvénytelen vagy végrehajthatatlan rendelkezés gazdasági célkitűzéseinek leginkább megfelelő rendelkezéssel pótolják; ez a rendelkezés értelemszerűen vonatkozik jelen szerződés esetleges hézagaira is.

13.2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés teljesítésekor, valamint azt követően a szerződés teljesítése kapcsán tudomásukra jutott információkat, tényeket, adatokat az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.), a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (General Data Protection Regulation „GDPR" azaz Általános Adatvédelmi Rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, továbbá a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kezelik. Felek a birtokukban lévő adatokat csak az arra felhatalmazott szervek, hatóságok részére adhatják ki, egyébként bizalmasan kezelik; harmadik félnek semmilyen formában nem adják tovább. A Felek birtokában lévő adatok és információk – a másik fél által előzetesen adott kifejezett írásbeli hozzájárulása nélkül – kizárólag a szerződés teljesítésére használhatók fel.

13.3. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék ellenőrizheti az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviseletében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.

13.4. Megrendelő az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdése alapján rögzíti, hogy a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. Megrendelő ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-a szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő adatokat kezelni. Szolgáltató kijelenti, hogy a jelen szerződéshez csatolt, általa tett nyilatkozatban foglaltak szerint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő átlátható szervezetnek minősül. Egyben tudomásul veszi, hogy a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) 50. § (1a) bekezdése szerint a Szolgáltató képviselője a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni.

13.5. Felek kölcsönösen és haladéktalanul egymás tudomására hozzák azon értesüléseket, tényeket, körülményeket, melyek a szerződés megfelelő teljesítését akadályozzák, és ennek kapcsán külön-külön is megteszik mindazokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, amelyek a szerződés megfelelő teljesítését akadályozó körülmények elhárítása érdekében szükségesek.

13.6. A Felek törekednek a vitás kérdések egymás közötti rendezésére. Ennek sikertelensége esetén bármely vita eldöntésére, amely a jelen szerződésből vagy azzal összefüggésben annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Felek hatáskörtől függően a Bajai Járásbíróság, illetőleg a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

13.7. A szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk., valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írják alá. Jelen szerződés öt (5) példányban jött létre, melyből három (3) példány a Megrendelőt, két (2) példány pedig a Szolgáltatót illet.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Szolgáltató 2024.08.01. napján kelt árajánlata
2. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
3. sz. melléklet: Szolgáltató szakmai felelősségbiztosítási kötvénye

Kelt: Baja, 2024 SZEPT 30. .....

.....
dr. Papp Zoltán
jegyző
Baja Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Megrendelő

Kelt: Baja, 2024.09.30. .....

BAJA ENERGETIKA KFT.
6500 Baja, Kodály Z. u. 29/A
Tel./Fax: 79/325-762
Adószám: 13970628-2-03
Bank sz.: 11732033-20054599

.....
Papp Emőke
ügyvezető
Baja Energetika
Bajai Energia racionalizációs és Távhőszolgáltató Kft.
Szolgáltató

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése:
Ellenjegyzem: Baja, 2024 SZEPT 25. .....

.....
Vassné Illés Erzsébet Bernadett, pénzügyi ellenjegyző