MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött
egyrészről

Cégnév:	**Baja Energetika Kft.**
Székhely:	6500 Baja, Kodály u. 29/A
Cégjegyzékszám:	03-09-114727
Adószám:	13970628-2-03
E-mail cím:	ugyvezeto@bajaenergetika.hu
Képviseli:	Papp Emőke ügyvezető

mint **Megbízó**

másrészről

Cégnév:	**R4C Empower Kft.**
Székhely:	1139 Budapest, Szegedi út 12. fszt. 2.
Cégjegyzékszám:	01-09-329179
Adószám:	26505691-1-41
E-mail cím:	
Képviseli:	Dr. Csege Gyula ugyvezető

mint **Megbízott**

(Megbízó és Megbízott a továbbiakban külön-külön „**Fél**", együtt „**Felek**" vagy „**Szerződő Felek**") között a mai napon, alulírott helyen az alábbi feltételekkel (továbbiakban: „**Szerződés**").

1. A szerződés tárgya

1.1 Jelen szerződés alapján a Megbízó megbízza, a Megbízott pedig köteles szakszerűen és szakmai önállósággal ellátni, hogy havidíjas szolgáltatást nyújt az Ellenálló képességért felelős vezetői feladatok szakszerű és szakmai önállósággal történő ellátására a Megbízó részére. Ezen felül a Megbízó eseti megrendelése alapján a Megbízott kiegészítő tevékenységek ellátására is köteles Megbízotti díjazás ellenében.

1.2 A Megbízott a szerződés tárgyát képező tevékenységeket a tőle elvárható szakmai szabályok és gondosság mellett köteles ellátni. Az alábbi tevékenységek végzését vállalja:

- Ellenálló képességért felelős vezetői (EKFV) feladatok ellátása

1.3 A Felek kifejezetten rögzítik, hogy a szolgáltatás a szerződés létrejöttének napjától kezdődően folyamatos, állandó jellegű, és a közöttük fennálló jogviszony határozatlan időre szól. A jogviszony megszakításáért vagy szüneteltetéséért a Megbízott csak felróhatóság esetén felelős.

1.4. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy az Ellenállóképességért Felelős vezető feladatait közvetlenül Dr. Csege Gyula ( ) a szervezet elsőszámú vezetőjének közvetlen irányítása alatt végzi a hatályos jogszabályoknak megfelelően.

2. Alapfeladatok körének meghatározása

2.1 A Megbízott az Ellenálló képességért felelős vezetői feladatok keretében a következő, alapvető tevékenységek ellátását vállalja és a Megbízó számára biztosítja:

- Ellenállóképeségi Terv elkészítése (Hatósági kötelezés alapján)

- Ellenállóképeségi Mátrix elkészítése (Hatósági kötelezés alapján)

- az EKFV keretrendszer működtetését,

- az EKFV személyi feltétel biztosítását,

- a vonatkozó aláírások és igazolások kiadását,

- a felsővezetői tájékoztatást,

- az oktatási tematika és oktatási anyagok szakmai ellenjegyzését és jóváhagyását,

- a kritikus munkakörök listájának konzultációját és ellenjegyzését,

- a minőségirányítási módosításokkal kapcsolatos javaslattételt és a megfelelés adminisztratív támogatását,

- a szükséges belső szabályzatok és eljárásrendek szakmai ellenjegyzését,

- a felkészülés-támogatási tevékenységet az általános szakaszban,

- az EKFV által a folyamatos rendelkezésre állást az első számú vezető részére.

2.2. Ezek az alapfeladatok a jelen szerződés keretében rendszeresen, a hatályos jogszabályoknak, szakmai előírásoknak és a Megbízó igényeinek megfelelően teljesítendők, és azok alól a Megbízott csak írásbeli, előzetes megállapodás alapján mentesülhet.

2.3. A Megbízás nem rendszeres részét képezi a szerződéskötéskori egyszeri feladok köre, amely a kijelölő Határozatban foglaltak szerint az Ellenállóképességi Terv elkészítése és Ellenállóképességi Mátrix elkészítése.

3. **Díjazás és elszámolás**

3.1. A szolgáltatás havi díja az Ellenálló képességért felelős vezető személyi és szakmai keretrendszer biztosítása a Hatósági kijelölés alapján.

3.2. Az alap havi szolgáltatási díj nettó 230.000 Ft (kettőszázharmincezer forint).

3.3. A Megbízott jogosult minden hónapban, a jogszabályi előírásoknak megfelelő, részletes számla kibocsátására a ténylegesen az adott időszakban ellátott szolgáltatás alapján. A Megbízó köteles a számla ellenértékét hiánytalanul, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül kiegyenlíteni.

3.4. A Megbízott szerződéskötéskori egyszeri feladok elkészítésért, azaz a kijelölő Határozatban foglaltak szerint az Ellenállóképességi Terv és Ellenállóképességi Mátrix elkészítéséért egyszeri nettó 800.000 Ft (nyolcszázezer forint) egyszeri díjazásra jogosult a Terv és Mátrix leadásakor. A díjazásra a dokumentumok Hatóság által befogadott státuszakor jogosult a Megbízott kibocsátani a 3. és a 12. pont szerinti módon a számlát.

4. **Egyedi megrendelés keretében nyújtott kiegészítő szolgáltatások díjazása**

4.1 A jelen szerződés keretében eseti megrendelés alapján teljesített kiegészítő szolgáltatások díjazása a Magyar Mérnöki Kamara 2025. január 1-jétől érvényes ajánlott mérnöki napidíjain alapul, különös tekintettel az önálló mérnök kategóriára.

4.2 A Megbízott jogosult munkájával összefüggésben a gépjárművel összefüggő költségek megtérítésére, amely egységesen a megtett út 100 km-re és az utazással eltöltött idő órájára vonatkozik.

A díj tartalmazza a gépjármű üzemanyagköltségét, amortizációját, parkolási díjakat, autópálya-matricát, útdíjakat, valamint a várakozási időre eső díjat.

A várakozási idő az utazási idő teljes időtartamát magába foglalja, ideértve a jogos késéseket.

A díjak mértékét a Felek előzetesen, írásban egyeztetik, az egységár 100 km-re és 1 utazási órára vonatkozik.

A költségek elszámolása kizárólag előzetes, írásos megállapodás alapján és külön számla ellenében történik.

A Megbízott köteles a várható díjak mértékéről előzetesen haladéktalanul tájékoztatni a Megbízót.

5. **Eseti megrendelés**

5.1 Eseti megrendelés megtétele előtt a Felek közösen, szóban vagy írásban (pl. e-mail) kötelező jelleggel egyeztetik az elvégzendő feladat jellegét, várható határidejét, Megbízó részére történő munkavégzés esetén az ehhez szükséges információkat, valamint a Megbízotti díjakat.

5.2 A szóbeli egyeztetés után a Megbízó csak írásos megrendeléssel jogosult a Megbízottat megbízni, amely kizárólag a Megbízott előzetes, írásbeli elfogadásával válik kötelezővé.

5.3 A Megbízott köteles a megrendelés egy cégszerűen vagy aláírt példányát részére visszajuttatni.

5.4 A megrendelésnek tartalmaznia kell különösen, de nem kizárólagosan: a feladat műszaki tartalmának érdemi részletezését, a teljesítés határidejét vagy időkeretét, valamint a teljesítés helyét.

5.5 Az eseti megrendelés eltérhet a jelen keretszerződés rendelkezéseitől, azonban amennyiben valamely kérdésről külön megállapodás nem születik, a keretszerződés rendelkezései irányadók.

5.6 A Megbízott jogosult a jelen szerződéstől eltérő, más területeken is tanácsadói vagy szolgáltatói tevékenységet nyújtani, különösen vállalatbiztonság, magánbiztonság, eTBT és egyéb, az ellenállóképességi feladatokkal kiterjesztett módon kapcsolódó területeken.

5.7 Az ilyen, jelen szerződésben nem nevesített, de a Megbízott által nyújtott feladatok és pozíciók – így különösen a Biztonsági Vezető, Integritás Tanácsadó, vagy más, az ellenállóképességért felelős vezetőtől eltérő feladatkörrel rendelkező pozíciók – havi megbízási díja eltérő lehet a jelen szerződésben szereplő alap havi díjtól.

5.8 Az eltérő havi megbízási díj mértékét a Felek az adott eseti megrendelés keretében egyeztetik és állapítják meg. Az egyedi megrendelés a megkötésétől kezdődően a jelen keretszerződéshez kapcsolódóan hatályos, és tartalma alapján visszavezethető a szerződés hatálya alá, így a díjazás és a feladatellátás az eseti megrendelés lejártáig állandó és kötelező jellegű.

6. **Felek kötelezettségei**

6.1 A Megbízott köteles a szerződésben meghatározott feladatokat a tőle elvárható szakmai szabályoknak megfelelő gondossággal ellátni. A Megbízott szavatolja, hogy a teljesítésben részt vevő személyek megfelelnek az előírt szakmai követelményeknek.

6.2 A Megbízott köteles betartani az érintett helyszínen alkalmazandó biztonsági, tűzvédelmi és munkavédelmi előírásokat, feltéve, hogy azok teljesítése nem ellehetetleníti vagy akadályozza tevékenységét.

6.3 A Megbízott jogosult tevékenységét önállóan, az üzleti és szakmai érdekeit védve végezni oly módon, hogy az mások testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, és a Megbízó vagy harmadik személy anyagi érdekeit csak jogszabályban meghatározott mértékben érintse.

6.4 A Megbízott kizárólag a jelen szerződésben rögzített feladat- és együttműködési kötelezettségeket vállalja, és nem köteles semmilyen, a szerződésben nem meghatározott elvárás teljesítésére.

7. **Szerzői jogok, szellemi tulajdonjog**

7.1 A jelen szerződés keretében a Megbízott által létrehozott szellemi alkotások vagyoni jogai a Megbízót illetik mindaddig, amíg a Felek írásban eltérően nem állapodnak meg.

7.2 A Megbízott fenntartja minden olyan jogát, amely a művek további felhasználására, módosítására vagy harmadik személy részére való átadására vonatkozik, és ezen jogok átruházása csak kifejezett, írásbeli megállapodás esetén történhet.

7.3 A Megbízott szavatolja, hogy a művek nem sértik harmadik személy szellemi tulajdonjogait.

8. **Együttműködési kötelezettség**

8.1 A Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott kizárólag a tőle elvárható gondossággal jár el, és nem felel a Megbízó hibás, hiányos vagy késedelmes információiból eredő károkért.

8.2 A Megbízott nem felel szolgáltatás késedelméért vagy elmaradásért, amennyiben az a Megbízó vagy harmadik fél felróható magatartása, vis maior, vagy más Megbízotton kívül álló ok miatt következik be.

8.3 A Megbízott jogosult a szerződés teljesítéséhez szükséges információk vagy hozzáférés megkérésére. A Megbízó köteles ezeket a lehető leggyorsabban biztosítani.

8.4 A Felek vitás kérdéseke elsődlegesen tárgyalásos úton rendezik, és amennyiben ez eredménytelen, a vitákat a Felek eltérő megállapodása hiányában a Megbízott székhelye szerinti bíróság elé viszik.

9. **Kapcsolattartó személyek**

9.1 A Megbízott jogosult a szerződés teljesítése során kapcsolattartó személyeit bármikor módosítani, akik megfelelő szakmai kompetenciával rendelkeznek.

9.2 A Megbízó kapcsolattartója jogosult a Megbízott vagy szakértőinek feladatait meghatározni és azok teljesítményét igazolni, azonban ez nem korlátozhatja a Megbízott szakmai önállóságát.

A Megbízott részéről: Dózsa Tibor

A Megbízott részéről: Dr. Csege Gyula

10. **Szavatosság**

10.1 A Megbízott a szerződésben meghatározott szolgáltatásokat a vonatkozó szakmai normáknak és jogszabályoknak megfelelően, a tőle elvárható szakértelemmel és gondossággal teljesíti.

10.2 Nem vállal garanciát a Megbízó hibás, hiányos vagy késedelmes információi, illetve utasításai miatt bekövetkezett hibákra.

10.3 A Megbízott felelőssége kizárólag a közvetlen károkra, és azokat is csak kifejezetten felróhatóság esetén vállalja.

11. **A szerződés hatálya és felmondása**

11.1 A szerződés a Felek aláírásának napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

11.2 Mindkét fél jogosult a szerződést 60 napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondani. A felmondási idő alatt a Megbízott jogosult a folyamatban lévő szolgáltatásokat befejezni, amelyért a Megbízó díjazást köteles fizetni.

11.3 A rendkívüli felmondás kizárólag súlyos szerződésszegés esetén gyakorolható, és azt írásban kell közölni a másik féllel.

11.4 A rendkívüli felmondás nem érinti a már teljesített szolgáltatások díjazásának jogát. Vitás kérdések felmerülése esetén a Felek békés úton rendezik a nézeteltéréseket.

11.5 A Megbízó mentesül a fizetési kötelezettség alól kizárólag kivételes, Megbízottnak fel nem róható rendkívüli körülmények (pl. vis maior) vagy a Megbízó által igazolt körülmények fennállása esetén.

11.6 A szerződés módosítása vagy megszűntetése kizárólag a Felek közös írásbeli megállapodásával lehetséges, kivéve a fentiek szerinti rendkívüli felmondást.

11.7 A jelen szerződés 3., 5. és 15. pontjainak rendelkezései a szerződés megszűnése után is érvényben maradnak.

12. **Teljesítés**

12.1 A Megbízott a Szolgáltatást a szerződés szerinti feltételekkel teljesíti, és jogosult az erről szóló Megrendelésekben rögzített Megbízotti díjra.

12.2 Az elszámoláshoz a Megbízott havi egyoldalú feladatkimutatást készít, amely a Megbízó részére a teljesített feladatok összegzése. A Megbízó az ezzel kapcsolatos észrevételeit legkésőbb 5 napon belül köteles jelezni. Ennek elmulasztása esetén a feladatkimutatás elfogadottnak minősül.

12.3 A Megbízotti díj magába foglalja a szolgáltatás teljesítésével közvetlenül összefüggő költségeket, kivéve eltérő írásos megállapodás esetén.

12.4 A számla ellenértékét a Megbízó a teljesítés igazolásától számított 15 napon belül köteles átutalni, késedelmes fizetés esetén a Megbízott késedelmi kamatra jogosult, melynek mértéke a Ptk. szerint kerül megállapításra.

13. **Teljesítés helye**

A szolgáltatás teljesítésének helye a Megbízó vagy a Megbízott székhelyén, a Megbízó egyéb telephelyén, vagy más, a Megrendelésben meghatározott helyszín lehet. A Megbízott jogosult a munkavégzés helyét szabadon meghatározni a szolgáltatás jellegének megfelelően.

14. **Kártérítési felelősség**

14.1 A Megbízott kizárólag saját szándékos vagy súlyos gondatlan magatartásából eredő közvetlen károkért vállal felelősséget, kizárva a közvetett vagy következményi károkért való felelősséget.

14.2 A Megbízott a hibájáért kizárólag akkor felel, ha a Felek írásban megegyezésre jutottak és a jogosultságát a Megbízó fenntartja.

14.3 A Megbízott felelősségének felső határa a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatásokért kapott összeg, kivéve ha a törvény másként rendelkezik.

15. **Titoktartás**

15.1 A Megbízott köteles a tudomására jutott bizalmas információkat bizalmasan kezelni, és kizárólag a szerződés teljesítésére használni, kivéve, ha jogszabály eltérően rendelkezik, vagy az információ jogszerűen nyilvános.

15.2 A titoktartási kötelezettséget kiterjesztheti a Megbízott más közreműködőkre, akik írásban vállalják a titoktartást.

15.3 A Megbízótól kapott bizalmas adatokat a Megbízott kizárólag saját üzleti érdekeinek védelmére használhatja fel.

15.4 A szerződés megszűnését követően a Megbízott jogosult a dokumentáció megtartására a későbbi Hatósági igazolások és megfelelések céljából, feltéve, hogy azok nem sértik titoktartási vagy jogvédelmi előírásokat.

16. **Alvállalkozók igénybevétele**

16.1 A Megbízott jogosult saját belátása szerint alvállalkozókat, szakértőket, munkavállalókat vagy más közreműködőket bevonni, felelőségét ezek munkájáért nem ruházza át.

16.2 A Megbízót köteles haladéktalanul, de elvárható módon tájékoztatni az alvállalkozók igénybevételéről, de jóváhagyásuk előzetesen nem szükséges.

17. **Összeférhetetlenség**

17.1 Személyi összeférhetetlenség: A Megbízott biztosítja, hogy az adott megrendelésben összeférhetetlen személy nem vesz részt, különös tekintettel az adott ügyfél munkavállalóira, vezetőire és közeli hozzátartozóira.

17.2 Tárgyi összeférhetetlenség: A Megbízott vállalja, hogy a Megbízó ügyfeleivel kapcsolatos bizalmas információt a szerződés hatálya alatt és annak megszűnését követő 12 hónapon belül nem használ fel saját vagy harmadik fél gazdasági érdekeinek érdekében a Megbízó előzetes írásos hozzájárulása nélkül. Ez a korlátozás nem érinti a Megbízott alvállalkozók bevonására vonatkozó jogát.

18. **Záró rendelkezések**

18.1 Jelen szerződésre a magyar jog, különösen a Polgári Törvénykönyv vállalkozási szerződésekre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

18.2 Vitás kérdés esetén a Felek vállalják, hogy a vitás ügyet 10 munkanapon belül vezetői szinten egyeztetik. Amennyiben ez eredménytelen, a jogvita a Megbízott székhelye szerinti illetékes bíróság előtt kerül rendezésre.

18.3 A szerződést a Felek, képviselőik útján, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag, két példányban írták alá, melyből egy-egy példány a Megbízott, illetve a Megbízót illeti meg.

Budapest, 2025. 09.08.

BAJA ENERGETIKA KFT.
6500 Baja, Kodály Z. u. 29/A
Tel./Fax: 79/325-762
Adószám: 13970628-2-03
Bank sz.: 11732033-20054599

.....	.....
Papp Emőke	**Dr.Csege Gyula**
Ügyvezető	**Ügyvezető**
Baja Energetika Kft.	**R4C Empower Kft**
Megbízó	**Megbízott**